

Приняты Общим собранием
работников
31.08.2015г. Протокол № 1
Секретарь Казарова И.В.Казарова

Утверждены приказом
директора колледжа
от 31.08.2015г. № 99-К1



П РА В И Л А

внутреннего распорядка государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Муромский колледж радиоэлектронного приборостроения»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка ГБПОУ ВО МКРП разработаны на основе Устава Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка Учреждения регламентируют, конкретизируют и уточняют основные положения Устава и определяются особенностями структуры учебного заведения и основными задачами, которые зафиксированы в Уставе.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка имеют цель:
 - повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
 - создание условий свободного развития личности, формирования нравственности, гражданственности и общей культуры;
 - регулирование профессиональных, нравственных, трудовых отношений между всеми работниками, студентами и родителями (лицами их заменяющими);
 - укрепление трудовой и учебной дисциплины, рациональное использование рабочего и учебного времени, соблюдения режима работы Учреждения;
 - добросовестное выполнение всеми студентами своих обязанностей;
 - бережное отношение студентов к имуществу Учреждения.
- 1.4. Правила внутреннего распорядка действуют как непосредственно на территории Учреждения, так и в учреждениях, организациях и предприятиях, где осуществляется учебный процесс или иная деятельность Учреждения.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка подлежат обязательному выполнению студентами. В случае нарушения и невыполнения правил внутреннего распорядка, студенты несут ответственность в соответствии с Уставом Учреждения и законодательством РФ.
- 1.6. Студенты при зачислении в Учреждение и их родители (лица их заменяющие) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами под роспись.

2. Управление Учреждением. Участники образовательного процесса

- 2.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся является органом самоуправления, проводится для рассмотрения Правил внутреннего распорядка, решения других вопросов, выносимых на собрание Советом Учреждения или директором.
- 2.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый в установленном порядке Учредителем, полномочия которого определены Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.
- 2.3. Студенты, во время образовательного процесса, подчиняются законным требованиям старосте группы, преподавателям, сотрудникам и всему руководящему составу Учреждения;

2.4. Студенческий совет в начале учебного года выбирает из своего состава пять студентов для участия в работе Общих собраний работников и представителей обучающихся и троих студентов для участия в работе Совета Учреждения при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы студентов.

2.5. Участниками образовательного процесса являются студенты, слушатели дополнительных образовательных программ и подготовительных курсов, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3. Права и обязанности студентов.

3.1. Основные права и обязанности студентов определяются Уставом Учреждения и начинают действовать с момента издания приказа о зачислении в учебное заведение.

3.2.. Другие права и обязанности студентов определяются настоящими правилами:

3.2.1. Студенты, зачисленные в Учреждение, обязаны принести в медицинский кабинет Учреждения надлежащим образом заполненную медицинскую карту. Студенты обязаны проходить медицинские профилактические осмотры, юноши – медицинские осмотры, согласно утвержденным графикам призывных комиссий по линии военкоматов. Родители студентов несут ответственность за достоверность внесенных в медицинские документы и известных им заболеваний ребенка. Освобождение студентов от плановых прививок осуществляется на основании письменного заявления родителей. Студенты старше 18 лет вправе самостоятельно принять такое решение.

3.2.2. Внешний вид:

- студенты приходят на занятия в чистой и опрятной одежде. Для юношей – пиджак, классические брюки, однотонная рубашка, галстук. Для девушек – пиджак или жилет, однотонная блузка;

- прическа должна соответствовать внешнему виду студента; у юношей короткая классическая стрижка, у девушек волосы аккуратно прибранные.

3.2.3.. Общие правила поведения:

- студенты приходят в Учреждение за 5 – 10 минут до начала занятий, верхнюю одежду оставляют в гардеробе;

- запрещается приносить в Учреждение и на его территорию с любой целью огнестрельное и холодное оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, газовые баллончики;

- запрещается в Учреждении курить, играть в азартные игры, приносить и употреблять спиртные напитки, пиво, наркотические и одурманивающие вещества, токсические средства и яды;

- в помещениях и на территории Учреждения запрещается мусорить, делать надписи на партах и стенах, портить мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- в случае пропусков занятий по болезни или другой уважительной причине студент обязан в двухдневный срок поставить в известность заведующего отделением или классного руководителя;

- в случае болезни студент обязан после выздоровления представить справку из лечебного учреждения

3.2.4. Поведение на занятиях:

- при входе преподавателя в аудиторию студенты приветствуют его, вставая с места, и садятся после того, как педагог, ответив на приветствие, разрешит сесть;

- во время учебных занятий студенты обязаны внимательно слушать преподавателя, вопросы и ответы студентов, не отвлекаться и не отвлекать других и не заниматься посторонними делами;

- мобильные телефоны во время занятий должны быть выключены;

- при вопросах и ответах студенты обязаны вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- во время учебных занятий студенты должны пользоваться теми приборами, инструментами и пособиями, которые указаны преподавателем;
- если во время занятия студенту необходимо выйти из аудитории, то он должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

3.2.5.. Поведение вне занятий:

- студентам запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, нарушать тишину и порядок;
- студенты обязаны соблюдать очередь, находясь в гардеробе и буфете;
- студентам запрещается употреблять непристойные выражения и жесты, применять физическое насилие, оскорбляющее человеческое достоинство;
- студенты обязаны дежурить в группе и в Учреждении, в соответствии с утвержденным графиком. Дежурный обязан следить за порядком, чистотой, сохранностью имущества, оказывать помощь вспомогательному персоналу в гардеробе и других помещениях Учреждения.

3.3. В каждой учебной группе приказом директора на учебный год назначается староста группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов. Староста группы работает под руководством зав. отделением и классного руководителя. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, доведение информации до студентов, полученной от зав. отделения или преподавателей, своевременное получение и распределение учебников и учебных пособий, участие в подготовке классных часов и других мероприятий, назначение дежурных по группе и Учреждению, заполнение журналов посещаемости и успеваемости и др.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс осуществляется по утвержденным учебным планам, в целях реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных, по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов и оказанию дополнительных образовательных услуг.

Содержание образовательного процесса определяется рабочими учебными планами, программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными учебными планами и программами, утвержденными государственными органами управления образования или Учредителем.

4.2. Образовательный процесс регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий составляется на семестр, утверждается директором и вывешивается в помещении на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. При необходимости заведующий отделением вывешивает изменения к расписанию учебных занятий.

Работа учебного заведения осуществляется в две смены.

4.3. Учебно-воспитательный процесс строится на педагогически обоснованном выборе форм, средств и методов обучения, согласно Положений, регламентирующих образовательный процесс.

4.4. Начало учебного года по дневной форме обучения устанавливается 1 сентября, окончание – в соответствии с учебными планами. Сроки и продолжительность работы учебных курсов устанавливаются приказом директора на основе заключенных договоров и рабочих программ.

4.5. Сроки и продолжительность практического обучения, экзаменационных сессий, завершающих форм обучения и каникул устанавливаются утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса.

4.6. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 учебных часов, максимальная – 54 часа.

Время начала занятий первой смены – 8.00. Продолжительность одного учебного часа 45 минут, одного учебного занятия – 90 минут. Перерыв для отдыха и питания устанавливается 20 минут после окончания второго учебного занятия для первой смены и после первого занятия для второй смены. В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами, допускаются по распоряжению директора изменения режима занятий. Время начала занятий второй смены – 14.00

4.7. Начало и окончание учебных занятий извещается звонком. После начала занятий вход на урок воспрещается. Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора или его заместителя по учебной работе. Во время урока не разрешается делать замечания преподавателю по поводу его работы.

4.8. Удаление студента из аудитории во время урока не допускается. Направление нарушающего дисциплину студента к заведующему отделением разрешается во время перемены или после занятия.

При опоздании студента на занятие, преподаватель имеет право отправить студента за допуском на занятие к заведующему отделением.

4.9. Обучение осуществляется в учебных группах, возможно обучение по индивидуальным планам. Численность учебной группы определяется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и государственным заданием.

4.10. На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме, а также электронный журнал и журнал учета посещаемости занятий. Журнал учебных занятий хранится на отделении и выдается преподавателю, проводящему занятие в группе.

4.11. В учебных группах устанавливается классное руководство. Права и обязанности классного руководителя определяются должностными инструкциями и планами работы Учреждения.

4.12. Классные часы в группах проводятся не реже двух раз в месяц, родительские собрания – один раз в семестр.

4.13. Освоение общеобразовательных и основных профессиональных образовательных программ контролируется и завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы проведения промежуточной аттестации студентов, системы оценок знаний, умений и навыков студентов, перевод на следующий курс обучения определяется Положениями, регламентирующими учебный процесс.

4.14. Рубежный контроль успеваемости студентов устанавливается по итогам двух месяцев обучения. Аттестацию студентов по предметам преподаватели проводят (на 1 ноября и 1 апреля, повторную, при получении неудовлетворительных оценок, в течение десяти календарных дней, в соответствии с распоряжением заведующего отделением. Анализ результатов аттестации проводится заведующими отделениями, классными руководителями совместно с активами групп. Итоги рубежного контроля подводятся на родительских собраниях, в цикловых комиссиях, методсовете или педсовете. Результаты аттестации студентов обобщаются в приказе директора или в решении педагогического совета. Студенты, имеющие по итогам аттестации неудовлетворительные оценки, пропуски занятий без уважительных причин, после анализа причин неуспеваемости и при отсутствии мотивации по исправлению

задолженностей, по рекомендации педсовета из учебного заведения отчисляются.

4.15. Расписания экзаменационных сессий составляются заведующим отделением и утверждаются директором.

4.16. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по результатам экзаменационной сессии, имеют право сдать задолженности в период дополнительной сессии. Прием задолженностей, возникших в результате непосещения занятий по болезни или уважительной причине, может проводиться на индивидуальных консультациях. Прием задолженностей, возникших в результате пропусков занятий без уважительных причин и плохой успеваемости, проводится по направлению, выдаваемому заведующим отделением. При повторном получении неудовлетворительной оценки студент сдает задолженность комиссии, организуемой согласно Положению о порядке ликвидации задолженностей у студентов. По истечении установленных сроков пересдачи, вопрос об отчислении студента, имеющего неудовлетворительные оценки, решается директором на основании докладных записок заведующего отделением и решения педагогического совета.

5. Организация внеурочных занятий и досуга.

5.1. Студенты имеют право посещать кружки и секции, организованные в Учреждении и финансируемые из бюджета.

5.2. Разрешение на проведение групповых вечеров отдыха оформляется в виде соответствующего заявления классного руководителя, согласованного с заместителем директора по воспитательной работе и последующего приказа или распоряжения директора.

5.3. Все вечера отдыха в Учреждении или вне его проводятся до 21 часа.

5.4. Организованные экскурсии для студентов за пределы города, оформляются при наличии:

- договора между Учреждением и организацией, имеющей соответствующую лицензию;
- заявления о желании студента и согласии его родителей на экскурсию (поездку);
- старших от Учреждения, ответственных за жизнь и здоровье студентов;
- соответствующего инструктажа по технике безопасности;
- приказа на экскурсию (поездку) директора Учреждения.

6. Поощрения

6.1. За успехи в учебной и общественной работе, высокие результаты в спортивных соревнованиях применяются следующие меры поощрения студентов:

- а) благодарность директора;
- б) награждение подарком или денежной премией;
- в) благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- в) награждение Грамотой.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

6.2. Студентам, имеющим по результатам окончания семестра оценки «хорошо» и «отлично» или только «отлично», выплачиваются государственные академические стипендии.

6.3. Студенты, имеющие высокие результаты в учебе, конкурсах и олимпиадах, по решению Совета Учреждения или педагогического совета, представляются к назначению на стипендию Губернатора Владимирской области и иные престижные стипендии.

7. Взыскания:

7.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- г) отчисление из учебного заведения.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом директора после получения письменного объяснения студента.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания должностное лицо должно затребовать от студента письменное объяснение, написанное им на имя директора. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление студентом объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельств, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

7.5. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе и сообщается студенту под расписку в течение трех учебных дней.

7.6. В случаях, когда принимаемые меры не имеют успеха, то для принятия более действенных мер, не связанных с отчислением студента из Учреждения, студент и его родители приглашаются на заседание нравственно – правовой комиссии Учреждения.

7.7. Отчисление студента из Учреждения производится на основании приказа директора, по представлению заведующего отделением, или по решению педагогического совета в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.8. Материальный ущерб Учреждению, вследствие виновного противоправного поведения (действия), совершенного обучающимся, возмещают его родители.

Правила внутреннего распорядка вывешиваются на видном месте.